

№ 1586618

4
9.05.16

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента культуры
города Москвы
от "26" 04 2016 г. № 292

УСТАВ

Государственного автономного учреждения культуры города Москвы
"Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького"
(редакция № 4)

Москва
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького", сокращенное наименование: ЦПКиО им. М. Горького, наименование на английском языке: Moscow City State Autonomous Institution of Culture "Central'nyj Park Kul'tury i Otdyha Imeni M. Gor'kogo", в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано на основании решения Президиума Моссовета от 12 августа 1928 года.

Наименование при создании: Центральный парк культуры и отдыха. Учреждение зарегистрировано в реестре в качестве юридического лица Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы от 13 апреля 1993 г. № 23-3 с наименованием: Организация культуры Центральный парк культуры и отдыха им. М. Горького.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) В соответствии с приказом Комитета по культуре города Москвы от 15 ноября 2002 г. № 558 Центральный парк культуры и отдыха им. М. Горького переименован в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького".

2) Распоряжением Правительства Москвы от 28 июня 2011 г. № 491-РП изменен тип Учреждения на Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького".

3) приказом Комитета по культуре города Москвы от 15 ноября 2002 г. № 558 утвержден Устав Учреждения;

4) приказом Департамента культуры города Москвы от 06 июля 2011 г. № 347 утвержден Устав в новой редакции № 2;

5) приказом Департамента культуры города Москвы от 13 июня 2012 г. № 583 внесены Изменения в новую редакцию № 2 в связи с уточнением юридического адреса и основных видов деятельности;

6) приказом Департамента культуры города Москвы от 10 сентября 2013 г. № 638 утвержден Устав в новой редакции № 3;

7) приказом Департамента культуры города Москвы от 19 августа 2014 г. № 716 внесены Изменения в новую редакцию № 3, уточняющие компетенцию Директора (Руководителя) Учреждения;

8) В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 30 сентября 2015 г. № 867 Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Московское объединение по музейной и выставочной работе "Музеон". Учреждение является правопреемником Государственного автономного учреждения культуры города Москвы "Московское объединение по музейной и выставочной работе "Музеон" по всем правам и обязанностям, в том числе в отношении недвижимого имущества.

9) Устав Учреждения утверждается в настоящей редакции, далее по тексту – "Устав".

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее — Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее — Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.4.1. Описание символики:

ПАРК ГОРЬКОГО

Словесное обозначение, состоящее из словесных элементов «ПАРК ГОРЬКОГО», выполненных стандартным шрифтом заглавными буквами русского алфавита.

Парк Горького

Словесное обозначение, состоящее из словесных элементов «Парк Горького», выполненных шрифтом Директ Парка Горького (ALS Direct Gorky Park), первые буквы слов выполнены заглавными буквами русского алфавита с птичкой в букве К.



Изобразительный товарный знак представляет собой параллелепипед, разделенный на две части – верхнюю однотонную и нижнюю с полосами. Шрифтовая часть логотипа (надпись «Музейон») расположена внизу верхней части изобразительного товарного знака. Пропорции изобразительного знака и шрифтовой части не должны меняться при изменении размера логотипа.



Комбинированное обозначение, состоящее из вертикально ориентированного овала. В верхней части овала с использованием различных геометрических фигур выполнено стилизованное изображение головы и части туловища птицы. В нижней части овала выполнено стилизованное изображение цветка с тремя лепестками и двумя листьями. В верхней части овала по его границе расположены словесные элементы «ЗЕЛЕНАЯ НЕДЕЛЯ» и «ПАРК ГОРЬКОГО», выполненные стандартным шрифтом заглавными буквами русского алфавита. Словесные элементы ограничены и отделены друг от друга точками.



Комбинированное обозначение, состоящее из словесного элемента «Парк Горького», выполненного оригинальным шрифтом, буквами русского алфавита, подчеркнутого прямой горизонтальной линией, являющейся основанием для букв «р» данного словесного элемента, и словесных элементов «Центральный парк» и «Культуры и Отдыха», выполненных стандартным шрифтом буквами русского алфавита,

расположенных, по окружности, соответственно, сверху и снизу центрального словесного элемента.



Изобразительный товарный знак представляет собой удлинённую букву «М». Шрифтовая часть логотипа (надпись «Музей Парка Горького») расположена в верхней части изобразительного товарного знака. Пропорции изобразительного знака и шрифтовой части не должны меняться при изменении размера логотипа. Изобразительный товарный знак может быть использован без надписи «Музей Парка Горького». В логотипе используется черный цвет.

Зеленая Школа

Словесное обозначение «Зеленая Школа», состоящее из одного словесного элемента (двух слов), выполненного стандартным шрифтом буквами русского алфавита, первые буквы слов выполнены заглавными.



Комбинированное обозначение, состоящее из центрального словесного элемента «Каток», выполненного оригинальным шрифтом, буквами русского алфавита, и словесных элементов «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» и «КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА», выполненных стандартным шрифтом буквами русского алфавита, расположенных по окружности, соответственно, сверху и снизу центрального словесного элемента.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.5 может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 119049, Москва, ул. Крымский вал, дом 9.

1.9. Учреждение является многофункциональным учреждением культуры, осуществляющим досугово-рекреационные и музейные функции. В части музейной деятельности соответствует профилю – музей скульптуры под открытым небом (музей исторического и искусствоведческого профиля) и создается собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий Департамента культуры города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- удовлетворение потребностей населения в массовом отдыхе в центре города, в среде, приближенной к природной;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание благоприятных условий для массового отдыха населения в центре города посредством организации всех видов многофункциональной рекреационной и досуговой деятельности.

2.3.2. Охрана, содержание, использование и благоустройство особо охраняемых природных территорий, в том числе территорий памятников истории и культуры (произведений садово-паркового искусства) регионального значения "Нескучный сад" и "Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького".

2.3.3. Создание и поддержание паркового ландшафта, формируемого природными элементами (растениями, рельефом, водой) в сочетании с развитием дорожно-тропиночной сети и элементами благоустройства.

2.3.4. Реконструкция, реставрация, регенерация и проведение мероприятий для обеспечения условий восприятия памятников, ремонт, содержание и приспособление территорий и расположенных на них объектов, образовавших памятники истории и культуры (произведения садово-паркового искусства) регионального значения "Нескучный сад" и "Центральный парк культуры и отдыха им. Горького", в том числе с использованием метода компенсационного строительства.

2.3.5. Организация экологических мероприятий, в том числе разработка, анализ и внедрение методик экологического воспитания и обучения.

2.3.6. Содержание оранжерей, выращивание посадочного материала, высадка его в открытый грунт, инвентаризация зеленых насаждений, уход за зелеными насаждениями.

2.3.7. Осуществление деятельности в области растениеводства, в том числе производство товаров народного потребления, рассады, саженцев, сельскохозяйственной продукции, животноводство.

2.3.8. Создание и содержание инженерной и транспортной инфраструктур (в том числе организация парковки), объектов благоустройства, малых архитектурных форм.

2.3.9. Текущий ремонт, капитальный ремонт, реконструкция объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.3.10. Предоставление помещений, зданий и иного имущества во временное владение и (или) пользование в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Организация и проведение в помещениях и на территории Учреждения общественно-значимых, социальных и культурных мероприятий, творческих фестивалей и конкурсов, массовых представлений и праздничных народных гуляний, концертных, театрализованных, зрелищных, развлекательных и других культурно-досуговых мероприятий и

акций, а также создание и показ спектаклей, концертов, организация гастролей.

2.3.12. Участие в выездных музейно-образовательных и культурно-досуговых мероприятиях, проводимых органами государственной власти города Москвы за пределами территории Учреждения.

2.3.13. Осуществление функций, связанных с приемом, культурным и сервисным обслуживанием в Учреждении зарубежных и российских государственных и неправительственных делегаций, политических и общественных деятелей, дипломатических миссий, участников международных общественных и культурных мероприятий и акций.

2.3.14. Создание условий для туристской деятельности, осуществление комплексного экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания туристских групп.

2.3.15. Взаимодействие с российскими и зарубежными туристскими компаниями и агентствами по разработке и реализации на как базе Учреждения, так и на территории города Москвы туристских проектов, программ культурного, оздоровительного и экологического туризма.

2.3.16. Разработка программ и выпуск сувенирной, рекламной и издательской туристской продукции, тематически связанной с Учреждением.

2.3.17. Создание и обустройство на территории Учреждения физкультурно-оздоровительных и рекреационных объектов, зимних катков, лыжных маршрутов, лодочных прогулочных станций, теннисных кортов, спортивных и детских игровых площадок и других объектов рекреационно-оздоровительного назначения.

2.3.18. Организация и проведение спортивно-развлекательных, состязательных и оздоровительных мероприятий для детей и взрослых, направленных на пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта с использованием природных и досугово-рекреационных комплексов и объектов Учреждения.

2.3.19. Участие в международных выставках и ярмарках, организация выставочной деятельности.

2.3.20. Эстетическое, музыкальное и художественное воспитание.

2.3.21. Проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусств, культуры и спорта.

2.3.22. Проведение творческих и научных семинаров, лекций, конференций, организация обучающих курсов (не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации), создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной и педагогической областях, организация работы лекториев, кинолекториев.

2.3.23. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового

назначения, в том числе аттракционов.

2.3.24. Постановка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими физическими и юридическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, для трансляции по радио, телевидению и иным общедоступным каналам связи, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители.

2.3.25. Организация специальных игровых центров для детей.

2.3.26. Изготовление, прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и других принадлежностей,

2.3.27. Массовый кино- и видео показ, организация проката кинофильмов.

2.3.28. Организация методической, консультативной и ветеринарно-лечебной помощи, а также организация живых уголков.

2.3.29. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.3.30. Привлечение внимания населения к деятельности Учреждения, в том числе путем размещения информации об Учреждении в средствах массовой информации.

2.3.31. Участие в научно обоснованных программах размножения и сохранения редких и исчезающих видов животных, координируемых в национальном, европейском и всемирном масштабе, и оказание помощи проектам сохранения видов в природе, в частности, посредством передачи животных другим организациям (и их получения от других организаций) на условиях временной передачи, научного обмена, продажи, дарения, осуществляя связанные с этим процессы, в том числе транспортировку животных, в соответствии с принятыми международными соглашениями.

2.3.32. Проведение разрешенных экспериментов, направленных на изучение биологии и экологии животных в естественных условиях, проведение отловов и медико-биологических обследований - самостоятельно или совместно с другими учреждениями, организациями и зоопарками.

2.3.33. Приобретение и производство кормов для животных.

2.3.34. Создание объектов интеллектуальной собственности и их государственная регистрация.

2.3.35. Осуществление просветительной, научно-исследовательской деятельности.

2.3.36. Хранение, выявление, изучение, описание, комплектование, публичное представление, публикация музеиных предметов и музеиных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

2.3.37. Экспозиционно-выставочная деятельность, в том числе организация и проведение городских, российских и международных выставок по профилю Учреждения.

2.3.38. Разработка концепций, проектирование и комплектование стационарных, временных и передвижных экспозиций и выставок из фондов Учреждения, а также из фондов других организаций и учреждений.

2.3.39. Учет музыкальных предметов и музыкальных коллекций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы, инструкциями, правилами, иными нормативно-правовыми документами в области учета музыкальных ценностей.

2.3.40. Приобретение в установленном порядке музыкальных предметов и музыкальных коллекций для пополнения фонда Учреждения.

2.3.41. Научно-исследовательская деятельность, в том числе разработка и публикация научных трудов, включая монографии, научных статей, научно-популярных изданий, описывающих коллекции Учреждения, проведение научно-практических семинаров, конференций и иных научных мероприятий.

2.3.42. Научное описание музыкальных предметов и музыкальных коллекций из фондов Учреждения, их научная обработка, подготовка музыкальных каталогов и сборников, иных методических материалов.

2.3.43. Разработка, создание и ведение электронной базы данных, содержащей сведения о музыкальных предметах и музыкальных коллекциях, состоящих на учете в фонде Учреждения.

2.3.44. Организация отдыха, проведение мастер-классов, анимационных, интерактивных, досуговых, спортивных, экологических и культурно-массовых мероприятий, в том числе концертов, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов.

2.3.45. Восстановление и реставрация музыкальных предметов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.46. Ландшафтно-парковая выставочная деятельность, осуществляемая в установленном порядке.

2.3.47. Организация и проведение выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий иотовых выставок.

2.3.48. Реализация программы бесплатного посещения Учреждения учащимися образовательных учреждений, других социальных программ по бесплатному или льготному посещению Учреждения жителями города Москвы.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание консультационных, справочных, информационных услуг в соответствии с целью деятельности Учреждения.

2.6.2. Выполнение платных заказов физических и юридических лиц по оказанию методической и консультативной помощи.

2.6.3. Продажа афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной и сувенирной продукции.

2.6.4. Предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям в целях реализации совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами.

2.6.5. Оказание рекламных услуг, в том числе предоставление юридическим и физическим лицам права проведения рекламных акций и иных маркетинговых мероприятий на договорной основе в соответствии с целью деятельности Учреждения.

2.6.6. Оказание услуг другим организациям и частным лицам, в т.ч. иностранным, по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения, по проведению лекций, семинаров, конференций, по подготовке научной продукции.

2.6.7. Осуществление деятельности транспортно-экспедиционного агента, связанного с организацией перевозок по поручению грузоотправителя или грузополучателя.

2.6.8. Услуги по временному хранению крупногабаритных личных вещей (камеры хранения), временному хранению, приему автотранспорта на парковочных стоянках, организации детских игровых центров, услуги платных туалетов на территории Учреждения.

2.6.9. Организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, лотерей, конкурсов, шоу-программ, передвижных зоопарков, художественных выставок, научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий и продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них.

2.6.10. Сдача металломолома и иного вторичного сырья после списания объектов основных и материальных средств.

2.6.11. Предоставление административно-хозяйственных услуг.

2.6.12. Оказание услуг по организации научной экспертизы, временного хранения и реставрации произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц.

2.6.13. Осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации).

2.6.14. Тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, создание теле- и радиопрограмм.

2.6.15. Оказание услуг по организации общественного питания.

2.6.16. Разработка, производство и реализация программно-технических средств различного характера, сопровождения к ним.

2.6.17. Оказание сервисных и посреднических услуг, направленных на достижение стоящих перед Учреждением целей.

2.6.18. Предоставление права на фото-, видео- и киносъемки, используемые для рекламных, коммерческих и личных целей;

2.6.19. Организация и проведение совместно с органами ЗАГС города Москвы церемоний торжественных бракосочетаний в помещениях Учреждения, культурно-досуговых, экскурсионных и музейно-образовательных программ для новобрачных и семейных пар.

2.6.20. Подборка, ксерокопирование, сканирование, микрокопирование музейных предметов и музейных коллекций.

2.6.21. Оказание услуг по организации экскурсионно-лекционных, туристских, концертно-зрелищных и других культурно-просветительских, рекреационных и досугово-развлекательных мероприятий.

2.6.22. Организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных лекций и конференций.

2.6.23. Организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2.6.24. Организация фестивалей искусств, концертов, театров малых форм с привлечением гастрольно-концертных групп профессиональных самодеятельных коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии, международных отношений.

2.6.25. Производство и реализация населению продукции ландшафтно-паркового дизайна (рассады, саженцев), сельскохозяйственной продукции, на возмездной основе, являющихся одним из направлений популяризации ландшафтно-парковой деятельности Учреждения, осуществление деятельности по предоставлению услуг в области растениеводства на возмездной основе.

2.6.26. Организация деятельности детских экологических театров и театров зверей с участием животных.

2.7. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых сделок или на ином законном основании в рамках уставных целей деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные в Уставе, без получения лицензии (разрешения), если для соответствующего вида деятельности требуется лицензия (разрешение).

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.4. Заместители руководителя, главный бухгалтер, главный хранитель и хранитель музейных ценностей назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который заместители руководителя, главный бухгалтер назначаются, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.1.6. В Учреждении создается Экспертная фондо-закупочная комиссия (далее – ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается Учредителем.

3.1.7. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

- Ученый совет;
- Научно-методический совет;
- иные коллегиальные совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем Учреждения.

По инициативе Учреждения Учредителем упразднен Наблюдательный совет в соответствии со статьей 41.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре". Функции Наблюдательного совета Учреждения,

предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", исполняются Учредителем.

3.1.8. Учреждение по согласованию с Учредителем может учреждать некоммерческие (благотворительные) фонды поддержки и развития Учреждения, формируемые за счет пожертвований, распоряжение которыми осуществляется Учреждением самостоятельно, и используются им для достижения уставных целей, ради которых оно создано.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - директор, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.1. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях,

если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" вопросов.

3.2. ФУНКЦИИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ, ИСПОЛНЯЕМЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ

3.2.1. Учредитель рассматривает:

а) вопросы внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;
б) вопросы создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;

в) вопросы реорганизации, изменения типа Учреждения или его ликвидации;

г) вопросы изъятия имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) вопросы участия Учреждения в других юридических лицах, в том числе внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2.2. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов Учредителем по п. 3.2.1.

3.2.2.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а"- "г", "з", "и", "к", "м" пункта 3.2.1 настоящего Устава, принимает решения Учредитель.

3.2.2.2. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "е", "л" пункта 3.2.1 настоящего Устава, Учредитель дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Учредителя.

3.2.2.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "ж" пункта 3.2.1 настоящего Устава, утверждаются Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и настоящим Уставом.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющиеся собственностью города Москвы, закрепляются в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации". Учреждение обязано обеспечить:

4.7.1. Физическую сохранность и безопасность таких музейных предметов и музейных коллекций.

4.7.2. Ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями.

4.7.3. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.7.4. Музейные предметы, переданные Учреждению и приобретенные Учреждением в установленном порядке ставятся на инвентарный учет и включаются в состав музейных фондов Учреждения независимо от источников их приобретения.

4.7.5. Предметы Музейного и архивного фондов Учреждения, входящие в состав Государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в специальной учетной документации Учреждения.

4.7.6. Библиотечный фонд Учреждения, за исключением фонда редкой книги, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

4.7.7. Научный архив Учреждения включает в себя перспективные и годовые планы работы и отчеты об их исполнении, протоколы заседаний Ученого и Научно-методического советов, рукописи научных работ, образцы печатной продукции, научную и методическую документацию и другие материалы.

4.7.8. Закрепление за Учреждением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Доходы, полученные Учреждением от некоммерческих (благотворительных) фондов поддержки и развития Учреждения.

4.8.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.9.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.9.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

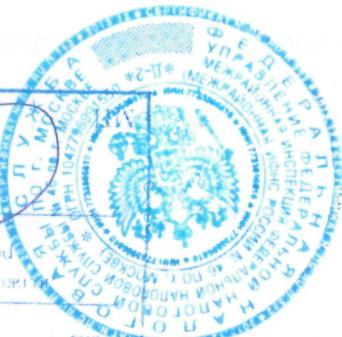
5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и Правительством Москвы.

Прошито, пронумеровано и скреплено
всего одногласно автором (сз)
заместитель начальника Управления

А.О. Дружинин



Задолженность по исполнению решений о приватизации	Б.И. Жуковский
дата приема решения	12 мая 2016 г.
номер решения	16
документ, подтверждающий факт исполнения решения	Приложение № 16
дата выдачи документа	12 мая 2016 г.
подпись	И.Н. Красильников
дата подписи	12 мая 2016 г.
должность	Генеральный директор
адрес	125009, г. Москва, ул. Симонова, д. 10