

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького»

ПРИКАЗ

«24» ноября 2022 г.

№ 383

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов
в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы
"Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького"
на 2023-2024 гг.**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы "Центральный парк культуры и отдыха имени М. Горького" на 2023-2024 гг., согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Гарипова Р.Р.

Директор



Е.А. Лупина

**План
мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы
"Центральный парк культуры и отдыха им. М. Горького" на 2023-2024 гг.**

п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1	Организация правового просвещения работников ЦПКиО им. М. Горького по антикоррупционной тематике. Проведение совещаний с работниками ЦПКиО им. М. Горького по вопросам изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и выработке действенных мер по профилактике коррупции.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ЦПКиО им. М. Горького, руководитель управления правового обеспечения и имущественных отношений
1.2	Проведение мониторинга исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ЦПКиО им. М. Горького

п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ЦПКиО им. М. Горького, руководитель управления правового обеспечения и имущественных отношений
2. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ЦПКиО им. М. Горького.	Постоянно	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ЦПКиО им. М. Горького, руководитель управления правового обеспечения и имущественных отношений
2.2	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты ЦПКиО им. М. Горького в сфере противодействия коррупции.		Руководитель управления правового обеспечения и имущественных отношений

п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции			
3.1	Рассмотрение и анализ поступающих жалоб и обращений, содержащих факты злоупотребления работниками ЦПКиО им. М. Горького своим должностным положением на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ЦПКиО им. М. Горького.	Постоянно	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ЦПКиО им. М. Горького, руководитель управления правового обеспечения и имущественных отношений
3.2	Проведение личного приема граждан, по вопросам несоблюдения работниками ЦПКиО им. М. Горького ограничений и запретов, требований о предоставлении или урегулировании конфликта интересов.	Ежемесячно	Директор
3.3	Проведение личного приема работников, по вопросам информирования работниками ЦПКиО им. М. Горького работодателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Ежемесячно	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ЦПКиО им. М. Горького
3.4	Разработка, утверждение и корректировка плана мероприятий противодействия коррупции в ЦПКиО им. М. Горького.	Ежегодно	Директор, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ЦПКиО им. М. Горького

п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
3.5	Размещение материалов информации антикоррупционного характера на стендах ЦПКиО им. М. Горького.	Постоянно	Заместитель председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ЦПКиО им. М. Горького, начальник отдела кадров
3.6	Обеспечение исполнения требований действующего законодательства в сфере оказания ЦПКиО им. М. Горького платных услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер
3.7	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах злоупотребления работниками ЦПКиО им. М. Горького своим должностным положением.	При наличии оснований	Директор, руководитель управления обеспечения безопасности, руководитель управления правового обеспечения и имущественных отношений
3.8	Проведение обучающих мероприятий (совещаний) по профилактике и противодействию коррупции.	Ежегодно	Заместитель председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ЦПКиО им. М. Горького, руководитель управления правового обеспечения и имущественных отношений

п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
4. Совершенствование кадровой работы в сфере противодействия коррупции			
4.1	Своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ЦПКиО им. М. Горького и членов его семьи (супруга, супруги и несовершеннолетних детей).	Сроки, установленные законодательством	Директор
4.2	Обеспечение защиты персональных данных работников.	Постоянно	Начальник отдела кадров, начальник отдела оргтехники и компьютерных технологий
5. Эффективный контроль за расходованием бюджетных средств			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и использования средств от иной приносящей доход деятельности.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.2	Применение мер ответственности в отношении должностных лиц ЦПКиО им. М. Горького за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.	Постоянно	Директор
5.3	Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2011 г. № 223-ФЗ, принятие мер по устранению коррупционных рисков.	Постоянно	Директор, руководитель управления обеспечения безопасности, руководитель управления правового обеспечения и имущественных отношений

п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6. Обеспечение открытости			
6.1	Размещение и постоянное обновление на официальном сайте ЦПКиО им. М. Горького информации о мероприятиях по противодействию коррупции. Обеспечение доступности информации о деятельности ЦПКиО им. М. Горького.	Постоянно	Начальник отдела документационного обеспечения и аналитики, начальник отдела рекламы и связей с общественностью
6.2	Обеспечение доступности информации о деятельности ЦПКиО им. М. Горького.	Постоянно	Начальник отдела документационного обеспечения и аналитики, начальник отдела рекламы и связей с общественностью
